| REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA 23 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVO (S)** | Socializar con los instructores transversales todo lo relacionado con las reuniones del EEF | | | | | | | | | |
| **No.** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **No. DOCUMENTO** | **PLANTA** | **CONTRATISTA** | **OTRO ¿CUAL?** | **DEPENDENCIA/ EMPRESA** | **CORREO ELECTRÓNICO** | **TELÉFONO/EXT.SENA** | **AUTORIZA GRABACIÓN** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| 1 | Zandra Patricia Gomez Montenegro | 29939946 | | x | | Astin | zpgomez@sena.edu.co | | | |
| 2 | Ma. Solangel Flórez Ríos | 66901115 | | x | | Astin | msflorez@sena.edu.co | | | |
| 3 | Lina Ma. Bastidas | | | | | | lmbastidas@sena.edu.co | | | |
| 4 | Mateo Contreras | | | | | | mcontreras@sena.edu.co | | | |
| 5 | Lady Johana Victoria | | | | | | lvictoria@sena.edu.co | | | |
| 6 | Juan Esteban Giraldo | | | | | | jegiraldo@sena.edu.co | | | |
| 7 | Gloria Mercedes Cataño | | | | | | gmcastanoc@sena.edu.co | | | |
| 8 | Harold Orlando Guevara | | | | | | hguevarag@sena.edu.co | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 003 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comunicación asertiva, sesiones en línea y evidencias solicitadas (planeación/cronograma).** | | |
| **CIUDAD Y FECHA: 19-03-2026 - Sesión sincrónica -** | **HORA INICIO: 8:30 a.m** | **HORA FIN: 10:00 am** |
| **LUGAR Y/O ENLACE: Teams** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ASTIN | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

Control de evidencias (Centro de calificaciones)
Resultados de aprendizaje
Debido proceso académico - Deserciones
Reglamento del aprendiz: Artículos 41, 42 y 46
Varios

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Socializar el avance del proceso formativo en las fichas del tecnólogo en coordinación de procesos logísticos.
Revisar con los instructores transversales el debido proceso con relación al reglamento del aprendiz y acordar acciones conjuntas en pro de la retención de aprendices.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

La instructora Zandra Gómez socializa las posibles acciones a tener en cuenta con el manejo del centro de calificaciones, los resultados de aprendizaje, la asistencia, y el manejo en sí de la plataforma Zajuna. Igualmente se socializa el debido proceso que se debe seguir a los aprendices cuando los mismos no cumplen con las entregas a tiempo y/o se atrasan con las evidencias, no ingresan al ambiente de formación, etc., y las consecuencias del bajo rendimiento académico y la forma en que debemos proceder como instructores teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz y el debido proceso.

**CONCLUSIONES**

Revisar la plataforma y los aspectos más relevantes para poder hacer/llevar un buen seguimiento al proceso formativo de cada aprendiz. (rendimiento académico).
Encontramos la importancia de volvernos a reunir ya que tener unidad de criterio en el manejo del debido proceso para con el rendimiento de los aprendices es de vital importancia en el proceso formativo.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Volver a reunirnos para tratar de establecer un protocolo (paso a paso) para el seguimiento a los aprendices: llamado de atención, planes de mejoramiento, deserciones, etc. | Instructores | segundo alistamiento |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

https://teams.microsoft.com/meet/25597872489774?p=ZYwY9EEJ8iljf87d2q

